

# Ochrona Danych Osobowych

## KLAUZULA INFORMACYJNA

W zwi?zku z rozpocz?ciem przez Pani/Pana dziecko wychowania przedszkolnego lub obowi?zku szkolnego, szanuj?c Pani/Pana prywatno?? oraz dbaj?c o to, aby?cie Pa?stwo wiedzieli kto i w jaki sposób przetwarza Pani/Pana (oraz Pani/Pana dziecka) dane osobowe, poni?ej przedstawiamy informacje, które pomog? to ustali?.

### 1. Administrator Danych Osobowych

. Administratorem danych osobowych jest Zespó? Szkolno-Przedszkolny w Kotowiecku, zwany dalej: Administratorem. Mo?esz skontaktowa? si? z Administratorem pisz?c na adres: Kotowiecko, ul. Kaliska 4, 63-460 Nowe Skalmierzyce lub telefonuj?c pod numer: 62 7624020 lub adres poczty elektronicznej: [zspkotowiecko@noweskalmierzyce.pl](mailto:zspkotowiecko@noweskalmierzyce.pl)<sup>[1]</sup>.

### 2. Inspektor Ochrony Danych.

Administrator powo?a? Inspektora Ochrony Danych (IOD). IOD jest Dagmara Tomczak, z którym mo?na si? skontaktowa? pisz?c na adres email: iod.[zspkotowiecko@noweskalmierzyce.pl](mailto:iod.zspkotowiecko@noweskalmierzyce.pl)<sup>[1]</sup> lub tradycyjn? poczt?, pisz?c na adres podany w pkt. 1.

### 3. Cele. Celem przetwarzania danych osobowych:

3.1. jest realizacja wychowania przedszkolnego lub obowi?zku szkolnego. Podstaw? jest:

3.1.1. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tzn. przetwarzanie jest niezb?dne do wype?nienia obowi?zku prawnego, który na nas ci??y,

3.1.2. art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tzn. za Pani/Pana zgod?,

3.1.3. art. 6 ust. 1 lit. e (w zwi?zku z konieczno?ci? zdalnego nauczania) ? przetwarzanie jest niezb?dne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania w?adzy publicznej powierzonej administratorowi,

3.2. zapewnienie bezpiecze?stwa uczniów i ochrona mienia w postaci ?rodków technicznych umo?liwiaj?cych rejestracj? obrazu (monitoring),

3.3. realizacja celów informacyjnych i promocyjnych poprzez zamieszczanie informacji ? w tym wizerunków ? na oficjalnej stronie internetowej placówki oraz na profilu Facebook jednostki ? wy??cznie za zgod? rodziców lub opiekunów.

### 4. Podstawy prawne. Podstaw? prawn? przetwarzania danych s? przepisy prawa, w szczególno?ci:

4.1. Ustawa z 7 wrze?nia 1991 o systemie o?wiaty (Dz.U. z 2017 poz. 2198),

4.2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo o?wiatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.),

4.3. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji o?wiatowej (Dz.U. 2017 poz. 2159 ze zm.),

4.4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493 z późn. zm.).

## **5. Przetwarzane dane osobowe.**

### **5.1. Dane identyfikacyjne ucznia:**

imię i nazwisko, nr PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania i zameldowania, itp., informacje na temat potrzeb edukacyjnych dziecka (np. opinie, orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznych).

Dodatkowo: adres poczty elektronicznej ucznia, jeżeli uczeń posiada taki adres, informacje o uczęszczaniu ucznia do jednostki systemu oświaty, okresie uczęszczania ucznia do jednostki systemu oświaty, typie szkoły lub rodzaju placówki, nazwie i adresie siedziby jednostki systemu oświaty, do której uczeń uczęszcza, oraz oddziale i klasie, do których uczeń uczęszcza, a także identyfikatory służące do korzystania z komunikatorów internetowych.

### **5.2. Dane identyfikacyjne rodziców, opiekunów ucznia**

, takie jak: imiona i nazwiska, adres zamieszkania, nr telefonów, adres poczty elektronicznej, informacje niezbędne do zapewnienia dziecku właściwej opieki w czasie zajęć organizowanych przez placówkę, informacje nt. sytuacji wychowawczej ucznia, informacje dotyczące frekwencji ucznia na zajęciach szkolnych, informacje o wynikach edukacyjnych dziecka, jego zachowaniu, informacje nt. jego rozwoju.

Dodatkowo, jeżeli uczeń nie ukończył 13 lat: adres poczty elektronicznej rodziców, identyfikatory służące do korzystania z komunikatorów internetowych.

### **5.3. Wizerunek**

zarejestrowany poprzez instalację monitoringu wizyjnego w związku z zapewnieniem bezpieczeństwa oraz dla ochrony mienia.

### **5.4. Wizerunek**

(ucznia i innych uczestników) utrwalony przy okazji prowadzenia dokumentacji fotograficznej audiowizualnej szkolnych uroczystości, zawodów, innych wydarzeń.

## **6. Konsekwencje niepodania danych.**

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest konieczne do realizacji obowiązków na Administratorze. Przetwarzanie wizerunku odbywa się za dobrowolną zgodą rodziców lub opiekunów. Niewyrażenie zgody będzie skutkowało pominięciem Państwa dziecka w informacjach zamieszczanych na oficjalnej stronie szkoły lub profilu Facebook jednostki dotyczących sukcesów, wydarzeń, w których dziecko brało udział.

## **7. Okres przetwarzania danych osobowych.**

Dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez cały czas, przez który będzie realizowane wychowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny dziecka, a także później, w związku z realizacją obowiązków archiwizacyjnego, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną jednostki. Dane osobowe wyrażone za zgodą rodziców lub opiekunów będą przetwarzane do momentu cofnięcia zgody.

## **8. Odbiorcy danych osobowych**

. Odbiorcami danych osobowych będą tylko i wyłącznie te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi: transportowe, dostarczające przesyłki kurierskie i pocztowe, firmy prawnicze, informatyczne, a związane z Administratorem umów powierzenia przetwarzania danych.

## 9. Przekazywanie danych osobowych.

Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

## 10. Prawo dostępu

Ma Pani/Pan prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii i sprostowania danych. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody mają Państwo prawo do ich usunięcia.

## 11. Prawo do skargi.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora przysuguje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

## 12. Przetwarzanie automatyczne

W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmować zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania (\*Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się).

### Załącznik:

[Klauzula informacyjna Rekrutacja.pdf](#)<sup>[2]</sup> 184.44KB

[Klauzula informacyjna MONITORING.pdf](#)<sup>[3]</sup> 126.2KB

Osoba odpowiedzialna za treść: HM

Osoba publikująca: honorata\_sm

Data publikacji: 2024-02-11 22:20:45

Data modyfikacji: 2024-02-11 22:20:45

Ilość wyświetleń: 3151

Pokaż rejestr zmian

Data	Osoba dokonująca zmian	Opis zmiany
11.02.2024 22:20:45	honorata_sm	dodano stron?

ul. ---- 22; 26-340 Nowe Skalmierzyce; tel: 48 375 60 91, fax: 48 375 66 41, e-mail: [ugm@noweskalmierzyce.pl](mailto:ugm@noweskalmierzyce.pl)

2014 ©UG Nowe Skalmierzyce

---

Adres źródłowy <https://bip10.noweskalmierzyce.pl/content/ochrona-danych-osobowych>