

STATUT

**ZESPOŁU
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
W KOTOWIECKU**

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) uchwała się Statut Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Kotowiecku.

Spis treści

Rozdział 1	
Postanowienia ogólne.....	str.
Rozdział 2	
Cele i zadania Zespołu.....	str.
Rozdział 3	
Organy Zespołu.....	str.
Rozdział 4	
Organizacja pracy Zespołu	str.
Rozdział 5	
Zadania nauczycieli i innych pracowników Zespołu.....	str.
Rozdział 6	
Postanowienia końcowe.....	str.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§1.1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kotowiecku.

1. Zespół ma siedzibę w budynku przy ulicy Kaliskiej 4 w Kotowiecku.
2. W skład Zespołu wchodzi następujące jednostki organizacyjne:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Kotowiecku ,
 - 2) Publiczne Przedszkole w Kotowiecku,
4. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina i Miasto Nowe Skalmierzyce z siedzibą w Skalmierzycach przy ulicy Ostrowskiej 8.

§2. 1. Nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu.

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablica urzędowa Zespołu zawiera pełną nazwę Zespołu.

§3. Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z2017r. poz, 59 i 949),
- 2) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły,
- 3) wychowankach - należy przez to rozumieć wychowanków Przedszkola,
- 4) nauczycielach i innych pracownikach - należy przez to rozumieć personel szkolny,
- 5) Dyrektora, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Samorządzie Uczniowskim - należy przez to rozumieć organy Zespołu.

Rozdział 2.

Cele i zadania Zespołu

§4.1. Celem Zespołu jest stworzenie warunków umożliwiających wszechstronny intelektualny i emocjonalny rozwój wychowanków poprzez odpowiednią organizację kształcenia i wychowania oraz działania wspomagające wychowawczą rolę rodziny.

2. Wszystkie działania podejmowane w Zespole muszą mieć na celu dobro wychowanków oraz gwarantować im poszanowanie godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa , a także promocji zdrowego trybu życia.

§5.1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie opieki uczniom i wychowankom,
- 2) umożliwianie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia nauki szkolnej przez wychowanków Przedszkola oraz uzyskanie przez uczniów Szkoły Podstawowej świadectwa jej ukończenia,
- 3) przygotowanie uczniów Szkoły Podstawowej do podjęcia nauki na wyższym poziomie edukacyjnym,
- 4) rozwijanie u uczniów i wychowanków poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
- 5) zapewnienie uczniom i wychowankom wszechstronnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach działalności Zespołu oraz poprzez wyspecjalizowane instytucje,
- 6) upowszechnianie aktywnych form wypoczynku, turystyki i krajoznawstwa,

- 7) otaczanie szczególną troską uczniów i wychowanków niepełnosprawnych, a także znajdujących się w trudnej sytuacji zdrowotnej poprzez odpowiednią organizację zajęć, pomoc nauczycieli, specjalistów i kolegów,
- 8) stwarzanie bezpiecznych warunków nauki i wychowania,
- 9) współdziałanie z rodzicami w sprawach kształcenia i wychowania poprzez włączanie ich zarówno w działania edukacyjne, jak i wychowawczo-opiekuńcze,
- 10) zapewnienie rodzicom informacji o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ich dzieci, a także informowanie o zachowaniu ich dzieci i postępach w nauce oraz przyczynach niepowodzeń szkolnych,

§6. 1. Opiekę nad uczniami i wychowankami przebywającymi w Zespole sprawują i odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo ponoszą:

- 1) podczas zajęć – nauczyciele prowadzący te zajęcia,
- 2) przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć oraz w czasie przerw - nauczyciele pełniący dyżury,
- 3) podczas zajęć prowadzonych poza terenem Zespołu, a organizowanych przez jednostkę organizacyjną wchodzącą w skład Zespołu: wycieczek, wyjść, wyjazdów, opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni nauczyciele.

§7. Statuty jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu, tj. Statut Statut Szkoły Podstawowej i Statut Publicznego Przedszkola szczegółowo precyzują zadania i cele.

Rozdział 3. Organy Zespołu

§8. Zespołem kieruje Dyrektor, którego kompetencje i zadania zostały określone w Statutach Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka i Publicznego Przedszkola w Kotowiecku.

§9.1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna.
- 3) Rady Rodziców:
 - a) Rada Rodziców Szkoły
 - b) Rada Rodziców Przedszkola
- 4) Samorząd Uczniowski

§ 10.1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność opiekuńczo –wychowawcza.

§ 11.1. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:

- 1) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
- 2) zatwierdza plan pracy Zespołu;
- 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego;
- 4) podejmuje uchwały w sprawie przeniesienia ucznia z listy uczniów;
- 5) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;

- 6) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny;

§ 12.1.Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
- 2) projekt planu finansowego Zespołu,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

Rozdział 4. Organizacja pracy Zespołu

§13.1.Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym w Przedszkolu i Szkole Podstawowej określa arkusz organizacji Zespołu.

2. Czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Terminy przerw pracy Przedszkola ustala organ prowadzący na wspólny wniosek Dyrektora Przedszkola i Rady Rodziców.
4. Zasady egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej określają odrębne przepisy.
5. Zespół może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną. Zasady i formy organizowania działalności innowacyjnej i eksperymentalnej określają odrębne przepisy.
6. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu określają Statuty jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu.
7. Organizację pracy wchodzących w skład Zespołu: Szkoły i Przedszkola określają odpowiednio odrębne przepisy.

Rozdział 5. Zadania nauczycieli i innych pracowników Zespołu

§14.

1. Zadania pracowników pedagogicznych Zespołu określają Statuty: Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Kotowiecku i Publicznego Przedszkola w Kotowiecku oraz odrębne przepisy.

§15

1.Na stanowiskach niepedagogicznych zatrudnieni są pracownicy:

- 1) pracownicy administracji;
- 2) pracownicy obsługi;

2.Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni na umowę o pracę są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Pracownik zatrudniony w Zespole zobowiązany jest przestrzegać szczegółowego zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.

3. Pracownik samorządowy oraz pracownicy obsługi zobowiązani są dbać o bezpieczeństwo dzieci przebywających na terenie Zespołu poprzez:
 - 1) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa, niezwłocznego powiadomienia o zaistniałym fakcie nauczyciela dyżurującego lub Dyrektora Zespołu,
 - 2) zwracanie się do osób postronnych, wchodzących na teren Zespołu o podanie celu pobytu, a w razie konieczności zawiadomienia o tym fakcie Dyrektora Zespołu lub skierowania tej osoby do Dyrektora Zespołu,
 - 3) niezwłoczne zawiadomienie Dyrektora Zespołu o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenia dla zdrowia lub życia uczniów.
4. Szczegółowe obowiązki pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.