**STATUT**

PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA

W KOTOWIECKU

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 i 949)2, w związku z art. 322 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60 i 949) uchwala się Statut Publicznego Przedszkola w Kotowiecku.

Spis treści:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne ……………………………………… str. 2

Rozdział 2. Cele i zadania Przedszkola ………………………………... str. 3

Rozdział 3. Organy Przedszkola ……………………………………. … str. 6

Rozdział 4. Organizacja pracy Przedszkola …………………………….. str. 8

Rozdział 5. Nauczyciele przedszkola …………………………………… str. 13

Rozdział 6. Prawa i obowiązki dzieci …………………………………… str. 15

Rozdział 7. Postanowienia końcowe …………………………………… str. 16

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Przedszkole w Kotowiecku jest przedszkolem publicznym w rozumieniu ustawy.
2. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kotowiecku.
3. Przedszkole prowadzi 2 oddziały w budynku zlokalizowanym w Kotowiecku przy ul. Kaliskiej 4.
4. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina i Miasto Nowe Skalmierzyce, która ma siedzibę w budynku nr 8 przy ul. Ostrowskiej w Skalmierzycach.
5. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
6. Przedszkole pełni funkcje przedszkola obwodowego dla dzieci zamieszkujących w obwodzie, którego granice ustalone są w uchwale organu prowadzącego.
7. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu na pieczęciach:

*Zespół Szkolno – Przedszkolny*

*Publiczne Przedszkole w Kotowiecku*

*ul. Kaliska 4*

*63-460 Nowe Skalmierzyce*

Tablica urzędowa Przedszkola zawiera pełną nazwę Przedszkola.

**§ 2**

1. Przedszkole jest jednostką budżetową.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Przedszkola regulują odrębne przepisy.
3. Przedszkole używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Zasady rekrutacji oraz kryteria przyjęcia dziecka do Przedszkola określa ustawa.
6. Termin i zasady rekrutacji oraz kryteria dodatkowe przyjęcia dzieci do Przedszkola określa corocznie organ prowadzący.
7. W przypadku niewykorzystania wszystkich miejsc w Przedszkolu, dzieci mogą być przyjmowane w ciągu roku szkolnego.

**§ 3**

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Przedszkolu – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Kotowiecku;
2. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.59);
3. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Publicznego Przedszkola w Kotowiecku;
4. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Publicznym Przedszkolu w Kotowiecku;
5. wychowankach – należy przez to rozumieć wychowanków Publicznego Przedszkola w Kotowiecku;
6. opiekun oddziału – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece powierzono jeden z oddziałów w Publicznym Przedszkolu w Kotowiecku;
7. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce z siedzibą w Skalmierzycach przy ulicy Ostrowskiej 8;
8. organie sprawującemu nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

§4

1. Statut określa:
2. cele i zadania Przedszkola;
3. organy Przedszkola i ich szczegółowe zadania;
4. organizację pracy Przedszkola;
5. zakres zadań nauczycieli;
6. prawa i obowiązki dzieci.

**Rozdział 2**

**Cele i zadania przedszkola**

**§ 5**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem Przedszkola jest wsparcie całościowego rozwoju dzieci realizowane poprzez proces opieki, wychowania i nauczania-uczenia się, w efekcie którego uzyskują one dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
3. Zadaniem przedszkola jest umożliwienie dzieciom osiągnięcia dojrzałości szkolnej w czterech obszarach rozwojowych: fizycznym, umysłowym, emocjonalnym i społecznym.
4. Do zadań Przedszkola należy w szczególności:
5. pełna realizacja programów wychowania przedszkolnego, dostosowanie treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych dzieci, z poszanowaniem ich indywidualnego, naturalnego tempa rozwoju (w tym dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie);
6. promowanie zdrowego stylu życia, realizacja zajęć o charakterze profilaktyczno – wychowawczym umożliwiających przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom;
7. zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu;
8. zapewnienie udziału w zajęciach ruchowych, zabawach i grach rozwijających sprawność fizyczną;
9. udzielanie dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
10. pomoc dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej i materialnej;
11. umożliwianie dzieciom rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
12. kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego;
13. kształtowanie poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju, innych kultur oraz poczucia własnej tożsamości narodowej, etnicznej, językowe, religijnej;
14. organizowanie w uzgodnieniu z rodzicami nauki religii.
15. Cele i zadania Przedszkola realizowane są przez kompetentną kadrę pedagogiczną we współpracy z rodzicami w atmosferze wzajemnego zaufania.
16. Dążenie do jak najwyższego poziomu osiągania zakładanych celów oraz do wysokiej jakości wykonania zadań przedszkola uwzględniane jest w planach doskonalenia zawodowego nauczycieli.

**§ 6**

1. Przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, która polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych każdego dziecka oraz rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Przedszkolu.
2. Nauczyciele oraz specjaliści w Przedszkolu prowadzą obserwację pedagogiczną, której celem jest:
3. rozpoznanie u dzieci uzdolnień;
4. rozpoznanie przyczyn trudności rozwojowych;
5. rozpoznanie przyczyn zaburzeń zachowania.
6. Wyniki obserwacji pedagogicznej są dokumentowane i udostępniane rodzicom.
7. Dyrektor Przedszkola uwzględniając opinię poradni psychologicznej – pedagogicznej oraz wyniki diagnozy wewnętrznej organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną:
8. ustala formy pomocy, okres jej udzielania, wymiar godzin;
9. informuje na piśmie rodziców o formach i zakresie udzielanej pomocy.
10. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej określają odrębne przepisy.
11. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna organizowana jest we współpracy
z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami.
12. Przedszkole udziela rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, wspiera w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz umożliwia rozwijanie i doskonalenie umiejętności wychowawczych. Pomoc jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

**§ 7**

1. Przedszkole organizuje zajęcia z religii.
2. Podstawą udziału dziecka w zajęciach jest pisemne oświadczenie rodziców.
3. Oświadczenie rodziców nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.
4. Zasady organizacji religii określają odrębne przepisy.

**§ 8**

1. Zadania Przedszkola realizowane są podczas zajęć grupowych, zespołowych, kierowanych i swobodnych zabaw dzieci oraz indywidualnej pracy z dzieckiem.
2. Sposoby realizacji zadań Przedszkola uwzględniają:
3. wykorzystanie każdej naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej do ćwiczeń w zakresie osiągania dojrzałości szkolnej;
4. właściwą organizację procesu nauczania z dostosowaniem pomocy dydaktycznych, treści, metod i form pracy do możliwości psychofizycznych dzieci;
5. aranżowanie przestrzeni przedszkolnej umożliwiające rozwój dzieci;
6. możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji i chęci zabawy;
7. organizowanie zabaw ruchowych i muzyczno – ruchowych, w tym zabaw na powietrzu;
8. prowadzenie obserwacji i diagnozy w celu monitorowania rozwoju dzieci.
9. Wobec rodziców Przedszkole pełni funkcje doradczą i wspomagającą:
10. pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
11. informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu;
12. uwzględnia odrębne potrzeby dziecka wynikającej z sytuacji rodzinnej.

 **§ 9**

1. Dla realizacji zadań statutowych Przedszkole posiada następującą bazę:
2. 2 sale do zabaw i zajęć;
3. szatnię;
4. łazienkę;
5. plac zabaw.

 **Rozdział 3**

 **Organy Przedszkola**

 **§ 10**

1. Organami Przedszkola są:
2. Dyrektor;
3. Rada Pedagogiczna;
4. Rada Rodziców.

**§ 11**

1. Kompetencje Dyrektora Przedszkola obejmują w szczególności:
2. kierowanie działalnością Przedszkola i reprezentowanie go na zewnątrz;
3. sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami;
4. sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków zgodnych z celami statutowymi Przedszkola, w tym:
5. organizowanie indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
6. udzielanie zezwolenia na spełnianie rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, w trybie odrębnych przepisów;
7. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
8. dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Przedszkola;
9. organizowanie administracyjnej, w tym finansowe i gospodarczej obsługi Przedszkola;
10. organizowanie i przeprowadzanie rekrutacji dzieci do Przedszkola;
11. dokonywanie w drodze decyzji administracyjnej skreślenia wychowanka z listy wychowanków Przedszkola w przypadkach określonych w § 31 ust.1 niniejszego Statutu;
12. zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola zgodnie z odrębnymi przepisami;
13. przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i pozostałym pracownikom Przedszkola;
14. występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
15. dokonywanie oceny pracy nauczyciela;
16. zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
17. stwarza warunki do realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka;
18. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
19. Dyrektor Przedszkola:
20. w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną oraz Radą Rodziców;
21. stwarza warunki bezpiecznego pobytu dzieciom oraz pracownikom Przedszkola;
22. inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie podnoszenia jakości pracy Przedszkola oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
23. przedstawia Padzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Przedszkola;
24. jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej Przedszkola.
25. Dyrektor Przedszkola ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i  przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz innej dokumentacji kancelaryjno – archiwalnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 12**

1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków.

1. Członkowie Rady Rodziców wybierani są co roku podczas zebrań oddziałów, po trzech przedstawicieli rad oddziałowych, wybranych w tajnym głosowaniu.
2. Rada Rodziców wykonuje swoje zadania zgodnie z uchwalonym przez siebie Regulaminem Rady Rodziców. Regulamin określa strukturę i tryb pracy Rady, tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz ich przedstawicieli do Rady Rodziców.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
4. uchwalenie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem;
5. opiniowanie projektu planu finansowego;
6. opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
7. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności wychowania i kształcenia, w przypadku, gdy nadzór pedagogiczny poleca taki opracować;
8. opiniowanie innych, istotnych dla działalności Przedszkola propozycji dotyczących procesu wychowania, nauczania i opieki.

**§ 13**

1. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Przedszkola, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Przedszkola.
2. W celu wspierania działalności statutowej Przedszkola, Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
3. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin.

**§ 14**

1. Rada Rodziców ma prawo do działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. W celu tworzenia dzieciom jak najlepszych warunków rozwoju oraz podnoszenia jakości pracy Przedszkola Rada Rodziców jest zobowiązana do współdziałania z organami Zespołu.
3. Współdziałanie odbywa się na zasadzie akceptacji, wzajemnego zrozumienia i wspólnej troski o dobro dziecka i przedszkola.
4. Koordynatorem współdziałania organów jest Dyrektor Przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
5. Współdziałanie organów Przedszkola obejmuje w szczególności:
6. zapewnienie możliwości wykonywania kompetencji określonych w przepisach prawa i w statucie Przedszkola;
7. opiniowanie lub uzgadnianie podejmowanych działań w przypadkach określonych przepisami prawa, niniejszym Statutem i regulaminami poszczególnych organów;
8. bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach;
9. wymianę doświadczeń i spostrzeżeń dotyczących działalności przedszkola.

**§ 15**

1. Organy między sobą ustalają formy rozstrzygania sporów poprzez:
2. dopuszczenie możliwości powołania komisji, w której skład wchodzi mediator zaakceptowany przez strony sporu;
3. komisja, o której mowa po zapoznaniu się z istota sprawy ma prawo do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego według ustalonych przez siebie zasad;
4. rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron sporu;
5. w przypadku wyczerpania możliwości rozwiązania sporu na terenie przedszkola każda ze stron ma prawo odwołać się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od właściwości rzeczowej przedmiotu sporu.

**Rozdział 4**

**Organizacja pracy Przedszkola**

**§ 16**

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka, jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych i warunków lokalowych.
2. Przedszkole:
3. zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola od momentu oddania dziecka pod opiekę nauczyciela do momentu odbioru dziecka przez rodziców (prawnych opiekunów) bądź upoważniona przez nich osobę pełnoletnią;
4. zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym. Bezpieczeństwo fizyczne polega w szczególności na chronieniu dzieci przed urazami, bólem, utratą życia i zdrowia. Bezpieczeństwo psychiczne polega w szczególności na właściwym komunikowaniu się z dzieckiem, akceptacji, tolerancji dziecka bez względu na posiadany potencjał rozwojowy, status społeczny i pochodzenie.
5. Sprawowanie opieki nad dzieckiem w Przedszkolu odbywa się poprzez:
6. poznanie i przestrzeganie przez dzieci zasad bezpieczeństwa na terenie Przedszkola i poza nim z uwzględnieniem elementarnych zasad bezpieczeństwa poruszania się po drogach publicznych;
7. wyrabianie właściwych nawyków związanych z ochroną zdrowia, higieną osobistą i kulturą zachowania na co dzień;
8. poznawanie i przestrzeganie przez dzieci zasad ochrony przyrody i kształtowanie postaw proekologicznych wobec środowiska, w którym żyjemy;
9. wdrażanie do samoobsługi, rozwijanie samodzielności w myśleniu i działaniu, uczenie samokontroli;
10. rozwijanie ekspresji i sprawności ruchowej poprzez zabawy i ćwiczenie ruchowe organizowane na świeżym powietrzu i w pomieszczeniach Przedszkola;
11. umożliwienie dzieciom codziennego wyjścia na świeże powietrze;
12. przyprowadzanie i odbieranie dzieci z Przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

**§ 17**

1. Przy przyprowadzaniu dzieci do Przedszkola stosuje się następujące zasady:
2. rodzice dziecka zobowiązani są do przyprowadzania dziecka w godzinach ustalonych przez Przedszkole;
3. rodzice są zobowiązani wprowadzić dziecko do budynku przedszkolnego, przygotowują dziecko w szatni do pobytu w Przedszkolu, a następnie przekazują je pod opiekę nauczycielowi dyżurującemu;
4. rodzice składają pisemne upoważnienie dotyczące osób wskazanych do odbioru dziecka z przedszkola;
5. pracownicy Przedszkola nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego poza terenem Przedszkola, tj. przed budynkiem, w ogrodzie, w szatni.
6. Do Przedszkola przyprowadzane są dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych:
7. nie przyjmuje się dzieci z objawami chorobowymi (silny katar, uciążliwy kaszel, ból brzucha, wymioty, podwyższona temperatura lub inne niepokojące objawy);
8. stan zdrowia dziecka przyprowadzanego do Przedszkola nie może zagrażać bezpieczeństwu fizycznemu dziecka oraz innym osobom przebywającym w jego otoczeniu;
9. w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych nauczyciel kontaktuje się z rodzicami w celu odebrania dziecka z Przedszkola;
10. powiadomieni rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z Przedszkola.
11. Nauczyciel nie ma prawa podawać dziecku żadnych lekarstw, w przypadku złego samopoczucia dziecka zobowiązany jest do natychmiastowego skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami).
12. W przedszkolu nie wykonuje się żadnych zabiegów lekarskich, poza udzieleniem pomocy
w nagłych wypadkach.
13. W przypadku stwierdzenia zagrożenia życia dziecka, przedszkole wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia rodziców.
14. Do czasu przybycia rodziców dziecko przebywa pod opieką lekarza pogotowia i pracownika przedszkola (nauczyciel lub dyrektor).
15. Rodzice są zobowiązani do odbierania dziecka w godzinach ustalonych przez przedszkole.
16. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę upoważnioną przez rodziców zapewniającą mu pełne bezpieczeństwo.
17. Dziecko może być odbierane z przedszkola przez rodziców lub inną upoważnioną przez nich osobę od nauczyciela oddziału lub nauczyciela dyżurującego.
18. Jeśli rodzice zdecydują, aby dziecko przyprowadzała i odbierała z Przedszkola inna upoważniona przez nich osoba zapewniająca mu pełne bezpieczeństwo, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia woli w tym zakresie, zawierającego m.in. dane osoby upoważnionej. Oświadczenie może zostać zmienione lub odwołane w każdym czasie.
19. W przypadkach szczególnie uzasadnionych upoważniona osoba, może zostać zobowiązana do potwierdzenia zgodności danych z dokumentem tożsamości.
20. Nauczyciel przekazujący dziecko osobie upoważnionej, zobowiązany jest do przestrzegania zapisów zawartych w upoważnieniu.
21. O odebraniu dziecka przez rodziców lub osobę upoważnioną po wyznaczonym czasie, nauczyciel zobowiązany jest poinformować Dyrektora Przedszkola.
22. W przypadku, gdy sytuacja, o której mowa w ust.10,  nie ma charakteru sporadycznego, Przedszkole podejmuje działania interwencyjne, włącznie z powiadomieniem rodziców
o wystąpieniu z wnioskiem do sądu rodzinnego i nieletnich o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka Przedszkola.
23. W sytuacji, gdy dziecko nie zostało odebrane z Przedszkola w wyznaczonym czasie, nauczyciel podejmuje następujące działania:
24. kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka;
25. w przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicami przez okres jednej godziny oczekuje z dzieckiem na rodziców lub upoważnioną do odbioru dziecka osobę;
26. jeżeli w tym czasie rodzice lub upoważniona do odbioru dziecka osoba nie zgłoszą się po dziecko, nauczyciel powiadamia policję.
27. Dziecka nie wydaje się rodzicom lub upoważnionej osobie, pozostającej pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.
28. Przedszkole ma prawo odmówić rodzicowi, wobec którego sąd wydał orzeczenie o ograniczeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej, odebranie dziecka z Przedszkola.

 **§ 18**

1. Przedszkole zapewnia dziecku bezpieczeństwo poprzez:
2. umieszczenie planów ewakuacji przedszkola w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do nich dostęp oraz ogrodzenie terenu Przedszkola;
3. wprowadzenie monitoringu wizyjnego;
4. przeprowadzanie prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych w pomieszczeniach przedszkola pod nieobecność dzieci w tychże pomieszczeniach;
5. oczyszczanie w okresie zimowym przejść na terenie Przedszkola ze śniegu i lodu;
6. utrzymywanie urządzeń higieniczno – sanitarnych  w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej;
7. zapewnienie w pomieszczeniach Przedszkola  właściwego oświetlenia, wentylacji i ogrzewania;
8. dostosowanie sprzętu, z którego korzystają dzieci, do wymagań ergonomii;
9. wietrzenie pomieszczeń w czasie przerwy w zajęciach przeprowadzanych z dziećmi, a w razie potrzeby także w czasie zajęć;
10. zapewnienie opieki podczas zajęć prowadzonych przez Przedszkole;
11. wdrażanie dzieci do bezpiecznych zachowań;
12. zapewnienie w pomieszczeniach Przedszkola temperatury, co najmniej 18°C;
13. bezwzględne stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.;
14. wyposażenie Przedszkola w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach jej udzielania;
15. zapewnienie dzieciom odpowiedniej liczby nauczycieli oraz właściwego sposobu zorganizowania im opieki podczas wyjść i wycieczek poza teren Przedszkola;
16. zapewnienie opieki dziecku uległemu wypadkowi, sprowadzenia fachowej pomocy medycznej oraz udzielania pierwszej pomocy;
17. respektowanie bezwzględnego zakazu podawania leków dziecku na terenie Przedszkola bez obecności rodzica;
18. stanowisko w sprawie możliwości podawania leków dzieciom przewlekle chorym przez nauczyciela stanowią odrębne przepisy.

 **§ 19**

1. Przedszkole oferuje rodzicom następujące formy współdziałania:
2. konsultacje pedagogiczne - w miarę bieżących potrzeb;
3. zebrania ogólne i oddziałowe organizowane co najmniej cztery razy w roku szkolnym;
4. warsztaty dla rodziców z udziałem dzieci – w zależności od potrzeb, co najmniej raz w roku;
5. pogadanki w zakresie zagadnień interesujących rodziców, rozwiązywania problemów wychowawczych - w zależności od potrzeb;
6. kontakty indywidualne, zależności od potrzeb;
7. zajęcia otwarte dla rodziców – co najmniej raz w roku;
8. spotkania okolicznościowe z okazji uroczystości przedszkolnych;
9. wycieczki, festyny;
10. spotkania adaptacyjne;
11. kącik dla rodziców, zeszyt korespondencji.
12. Rodzice mają możliwość otrzymania informacji o dziecku w godzinach pracy Przedszkola
w sposób bezpośredni oraz podczas spotkań z nauczycielami oddziału.
13. Zakres zadań Przedszkola związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci obejmuje:
14. uzgodnienie celów oraz sposobów współpracy nauczycieli i rodziców;
15. rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka;
16. zapewnienie indywidualnej opieki każdemu wychowankowi poprzez dostosowanie metod i sposobów oddziaływań odpowiednio do jego wieku, możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska;
17. przekazywanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju w formie zaproponowanej przez rodzica;
18. ustalenie w uzgodnieniu z rodzicami określonych form oddziaływań wychowawczych;
19. udzielanie rodzicom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
20. zapoznawanie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
21. opracowanie harmonogramu całorocznych spotkań nauczycieli oddziału w porozumieniu z rodzicami;
22. angażowanie rodziców w działalność Przedszkola.

**§ 20**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny.
2. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
3. Terminy przerw pracy Przedszkola ustala organ prowadzący na wspólny wniosek Dyrektora Przedszkola i Rady Rodziców.
4. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
5. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 i powinna uwzględniać warunki lokalowe placówki.
6. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3-6 lat. W wyjątkowych wypadkach mogą być przyjęte dzieci, które ukończyły 2,5 roku.
7. Dzieci sześcioletnie odbywają obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.
8. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej wskazane jest, by był to ten sam nauczyciel przez cały okres pobytu dzieci w przedszkolu.
9. Dzienny czas pracy Przedszkola ustala organ prowadzący.
10. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz dopuszczone do użytku przez Dyrektora programy wychowania przedszkolnego.
11. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się w czasie całego pobytu dzieci w przedszkolu.
12. Godzina zajęć nauczania, wychowania i opieki w Przedszkolu trwa 60 minut.
13. Czas trwania zajęć prowadzonych w Przedszkolu, w tym zajęć z religii, rytmiki, języka obcego nowożytnego dostosowuje się do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.
14. Przedszkole zapewnia opiekę logopedyczną.
15. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

**§ 21**

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez dyrektora zespołu, zaopiniowany przez radę pedagogiczną, związki zawodowe, organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Arkusz zatwierdza organ prowadzący.

**§ 22**

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań, uzdolnień dzieci, a także oczekiwań rodziców.
2. Ramowy rozkład dnia zawiera:
3. godziny pracy Przedszkola;
4. godziny pracy poszczególnych oddziałów;
5. godziny posiłków;
6. harmonogram zajęć dodatkowych organizowanych w ramach środków finansowych przedszkola, w tym religii, nauki języka obcego, rytmiki.
7. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają dla swojego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
8. Rozkład dnia oddziału uwzględnia:
9. propozycje czasowe między formami proponowanymi przez nauczyciela, swobodną zabawą dziecka;
10. potrzebę odpoczynku w zależności od wieku dziecka;
11. potrzebę codziennego przebywania na powietrzu w zależności od pogody;
12. godziny posiłków.

**§ 23**

1. Zasady odpłatności rodziców za pobyt dziecka w Przedszkolu reguluje Uchwała Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce, którą podaje się do wiadomości rodzicom.
2. W Przedszkolu zapewnia się bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie, 5 dni w tygodniu, w godzinach 08.00 – 13.00 dla dzieci w wieku do lat 5 lat.
3. Opłata za każdą godzinę przekraczającą wymiar 5 godzin dziennie dla dzieci w wieku do 5 lat wynosi 1 zł.
4. Dziecko 6-letnie wychowanie przedszkolne realizuje nieodpłatnie.
5. W przypadku posyłania do Przedszkola więcej niż jednego dziecka z rodziny opłata przy drugim i kolejnym dziecku wynosi 75% stawki, o której mowa w ust.3.
6. Opłatę, o której mowa w ust.3 wnosi się z dołu do 10 dnia następnego miesiąca.
7. Placówka prowadzi elektroniczny pomiar czasu pobytu dziecka w Przedszkolu.
8. Dzieci uczęszczające do przedszkola mogą korzystać z obiadów w formie cateringu, zgodnie z regulaminem.

**Rozdział 5**

**Nauczyciele przedszkola**

**§ 24**

1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli.
2. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia z zachowaniem odrębnych przepisów Dyrektor Przedszkola.
3. Pracownicy pedagogiczni są zatrudniani według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.
4. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych określa Dyrektor Przedszkola w zakresach czynności.

 **§ 25**

1. Do zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole należy w szczególności:
2. sprawowanie bezpośredniej opieki nad powierzonymi dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza jego terenem;
3. systematyczne kontrolowanie miejsc, w których prowadzone są zajęcia;
4. powiadamianie o uszkodzonych salach lub sprzętach;
5. kontrola obecności dzieci na zajęciach;
6. powiadomienie Dyrektora Przedszkola o wypadku dziecka;
7. organizowanie wycieczek i spacerów zgodnie z obowiązującym w Przedszkolu  Regulaminem wycieczek i spacerów.

**§ 26**

1. Zakres zadań nauczycieli związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci obejmuje:

1. uzgodnienie celów oraz sposobów współpracy nauczycieli i rodziców;
2. rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka;
3. zapewnienie indywidualnej opieki każdemu wychowankowi poprzez dostosowanie metod i sposobów oddziaływań odpowiednio do jego wieku, możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska;
4. ustalenie w porozumieniu z rodzicami określonych form oddziaływań wychowawczych;
5. udzielanie rodzicom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
6. zapoznawanie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
7. przekazywanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju w formie zaproponowanej przez rodzica;
8. opracowanie harmonogramu całorocznych spotkań z rodzicami;
9. angażowanie rodziców w działalność Przedszkola.

**§ 27**

1. Zakres zadań nauczycieli związanych z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo – dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość obejmuje:
2. wybór programu wychowania przedszkolnego;
3. opracowywanie planów pracy dla oddziału z uwzględnieniem podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale;
4. uczestnictwo w ewaluacji wewnętrznej podejmowanej w Przedszkolu;
5. prowadzenie dokumentacji pedagogicznej oddziału oraz innej dokumentacji zleconej przez Dyrektora zgodnie z przepisami prawa;
6. przeprowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole  w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej oraz sporządzenie informacji dla rodziców;
7. wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań oraz niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka;
8. kierowanie działalnością dziecka poprzez organizowanie środowiska wychowującego i tworzenie sytuacji edukacyjnych;
9. stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
10. zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole, nie pozostawiania dzieci bez opieki osoby dorosłej;
11. systematyczne doskonalenie swoich kompetencji zawodowych oraz podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych do zajmowania stanowiska nauczyciela w Przedszkolu, które określają odrębne przepisy;
12. dbałość o estetykę pomieszczeń;
13. czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja postanowień i uchwał;
14. inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym.

**§ 28**

1. Zakres zadań nauczycieli związanych z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji obejmuje:
2. rozpoznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci;
3. prowadzenie bieżącej diagnostyki;
4. wspieranie rozwoju dziecka poprzez organizowanie pracy indywidualnej z dzieckiem potrzebującym pomocy, ustalenia kierunków pracy z dzieckiem;
5. dokumentowanie prowadzonych czynności  zgodnie ze sposobem określonym przez Radę Pedagogiczną (arkusze obserwacji);
6. współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i opiekę zdrowotną.

**§ 29**

1. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Przedszkola, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych.
2. Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez Dyrektora wynikające z działalności Przedszkola, w tym brać udział i pracować w zespołach nauczycieli.
3. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, oddziałowe lub zespoły problemowo – zadaniowe.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

**Rozdział 6**

**Prawa i obowiązki dzieci**

**§ 30**

1. Wychowanek przedszkola ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka,

a w szczególności do:

1. właściwie zorganizowanej, ciągłej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą fizyczna bądź psychiczną;
2. właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju;
3. swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi;
4. uczestniczenia we wszystkich formach aktywności proponowanych przez przedszkole;
5. rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, zdolności, możliwości i potrzeb;
6. badania i eksperymentowania;
7. odnoszenia sukcesów;
8. popełniania błędów;
9. nagradzania wysiłku;
10. formułowania własnych ocen, zadawania trudnych pytań, (na które powinno uzyskać rzeczową zgodną z prawdą odpowiedź);
11. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym;
12. pomocy w przypadku trudności rozwojowych;
13. życzliwego i podmiotowego traktowania;
14. spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
15. wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
16. doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa);
17. poszanowania godności osobistej dziecka;
18. spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
19. Do obowiązków dziecka należy:
20. przestrzeganie ustalonych reguł współżycia w grupie;
21. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w przedszkolu i poza nim;
22. respektowanie poleceń nauczyciela;
23. przestrzegania higieny osobistej, dbanie o zdrowie swoje i innych;
24. poszanowanie godności  rówieśników i dorosłych;
25. stosowanie form grzecznościowych w stosunku do rówieśników i osób dorosłych;
26. pełnienie dyżurów;
27. wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych w miarę swoich możliwości.
28. W przypadku naruszenia praw dziecka przez Przedszkole rodzic ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału lub Dyrektora według określonej procedury:
29. skargi przyjmuje i rozpatruje Dyrektor;
30. odpowiedź udzielana jest pisemnie do 7 dni w formie pisemnej;
31. w przypadku niezadowalającego rozpatrzenia skargi rodzic ma prawo ponownego jej skierowania do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

**§ 31**

1. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadkach:
2. zalegania rodziców z odpłatnością za przedszkole, powyżej trzech okresów płatności;
3. brak usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu, obejmującej co najmniej 30 dni;
4. powtarzającego się nie przestrzegania przez rodziców rozkładu dnia w przedszkolu (godziny przyprowadzania i odbierania dziecka);
5. częstego stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci oraz braku współpracy z rodzicami, mimo zastosowania przyjętego w przedszkolu trybu postępowania;
6. nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszego statutu.
7. Przyjęty w przedszkolu tryb postepowania z dzieckiem często stwarzającym sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci:
8. indywidualna terapia prowadzona przez nauczyciela i specjalistę z dzieckiem w formie zajęć indywidualnych i grupowych;
9. konsultacje z rodzicami;
10. konsultacje i terapia w specjalistycznych instytucjach;
11. rozmowy z dyrektorem.
12. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
13. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Przedszkola przekazuje się rodzicom lub przesyła na adres podany przez rodziców.

**Rozdział 7**

**Postanowienia końcowe**

**§ 32**

1. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.
2. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu Przedszkola i uchwala jego zmiany lub uchwala statut.
3. Projekt uchwały o zmianie statutu przedszkola jest przedstawiany do wiadomości Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców ma prawo wnieść uwagi do planowanych zmian w statucie .
5. Dyrektor powiadamia organy przedszkola o każdej zmianie w statucie, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie.