**STATUT**

ZESPOŁU

SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO

W KOTOWIECKU

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) uchwala się Statut Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Kotowiecku.

**Spis treści**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne……………………………………………….……………………str.3**

**Rozdział 2**

**Cele i zadania Zespołu………………………….………………………………………..str.3**

**Rozdział 3**

**Organy Zespołu…………………………………………………………………………..str.4**

**Rozdział 4**

**Organizacja pracy Zespołu ……………………………………………………………..str.5**

**Rozdział 5.**

**Zadania nauczycieli i innych pracowników Zespołu…………………………………..str.5**

**Rozdział 6**

**Postanowienia końcowe………………………………………..………………………...str.6**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§1.**1**.** Zespół nosi nazwę: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Kotowiecku.

1. Zespół ma siedzibę w budynku przy ulicy Kaliskiej 4 w Kotowiecku.
2. W skład Zespołu wchodzą następujące jednostki organizacyjne:
3. Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Kotowiecku;
4. Publiczne Przedszkole w Kotowiecku.
5. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina i Miasto Nowe Skalmierzyce z siedzibą w Skalmierzycach przy ulicy Ostrowskiej 8.

**§2.**1**.** Nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu.

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablica urzędowa Zespołu zawiera pełną nazwę Zespołu.

**§3.** Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 i 949);
2. uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły;
3. wychowankach – należy przez to rozumieć wychowanków Przedszkola;
4. nauczycielach i innych pracownikach – należy przez to rozumieć personel szkolny;
5. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć organy Zespołu.

**Rozdział 2.**

**Cele i zadania Zespołu**

**§4.**1**.** Celem Zespołu jest stworzenie warunków umożliwiających wszechstronny intelektualny i emocjonalny rozwój wychowanków poprzez odpowiednią organizację kształcenia i wychowania oraz działania wspomagające wychowawczą rolę rodziny.

1. Wszystkie działania podejmowane w Zespole muszą mieć na celu dobro wychowanków oraz gwarantować im poszanowanie godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także promocji zdrowego trybu życia.

**§5.**1**.** Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1. zapewnienie opieki uczniom i wychowankom;
2. umożliwianie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia nauki szkolnej przez wychowanków Przedszkola oraz uzyskanie przez uczniów Szkoły Podstawowej świadectwa jej ukończenia;
3. przygotowanie uczniów Szkoły Podstawowej do podjęcia nauki na wyższym poziomie edukacyjnym;
4. rozwijanie u uczniów i wychowanków poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego;
5. zapewnienie uczniom i wychowankom wszechstronnej pomocy psychologiczno – pedagogicznej w ramach działalności Zespołu oraz poprzez wyspecjalizowane instytucje;
6. upowszechnianie aktywnych form wypoczynku, turystyki i krajoznawstwa;
7. otaczanie szczególną troską uczniów i wychowanków niepełnosprawnych, a także znajdujących się w trudnej sytuacji zdrowotnej poprzez odpowiednią organizację zajęć, pomoc nauczycieli, specjalistów i kolegów;
8. stwarzanie bezpiecznych warunków nauki i wychowania;
9. współdziałanie z rodzicami w sprawach kształcenia i wychowania poprzez włączanie ich zarówno w działania edukacyjne, jak i wychowawczo – opiekuńcze;
10. zapewnienie rodzicom informacji o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ich dzieci, a także informowanie o zachowaniu ich dzieci i postępach w nauce oraz przyczynach niepowodzeń szkolnych.

**§6.** 1**.** Opiekę nad uczniami i wychowankami przebywającymi w Zespole sprawują i odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo ponoszą:

1. podczas zajęć – nauczyciele prowadzący te zajęcia;
2. przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć oraz w czasie przerw – nauczyciele pełniący dyżury;
3. podczas zajęć prowadzonych poza terenem Zespołu, a organizowanych przez jednostkę organizacyjną wchodzącą w skład Zespołu: wycieczek, wyjść, wyjazdów, opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni nauczyciele.

**§7.** Statuty jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu, tj. Statut Szkoły Podstawowej i Statut Publicznego Przedszkola szczegółowo precyzują zadania i cele.

**Rozdział 3.**

**Organy Zespołu**

**§8.** Zespołem kieruje Dyrektor, którego kompetencje i zadania zostały określone w Statutach Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka i Publicznego Przedszkola w Kotowiecku.

**§9.**1**.**Organami Zespołu są:

1. Dyrektor;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Rady Rodziców:
4. Rada Rodziców Szkoły,
5. Rada Rodziców Przedszkola;
6. Samorząd Uczniowski.

**§ 10.**1.Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność opiekuńczo – wychowawcza.

**§ 11.**1. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:

1. podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
2. zatwierdza plan pracy Zespołu;
3. podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego;
4. podejmuje uchwały w sprawie przeniesienia ucznia z listy uczniów;
5. ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
6. ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

**§ 12.**1.Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

* 1. organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
  2. projekt planu finansowego Zespołu;
  3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  4. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

**Rozdział 4.**

**Organizacja pracy Zespołu**

**§13.**1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym w Przedszkolu i Szkole Podstawowej określa arkusz organizacji Zespołu.

1. Czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Terminy przerw pracy Przedszkola ustala organ prowadzący na wspólny wniosek Dyrektora Przedszkola i Rady Rodziców.
3. Zasady egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej określają odrębne przepisy.
4. Zespół może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną. Zasady i formy organizowania działalności innowacyjnej i eksperymentalnej określają odrębne przepisy.
5. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu określają Statuty jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu.
6. Organizację pracy wchodzących w skład Zespołu: Szkoły i Przedszkola określają odpowiednio odrębne przepisy.

**Rozdział 5.**

**Zadania nauczycieli i innych pracowników Zespołu**

**§14.**1.Zadania pracowników pedagogicznych Zespołu określają Statuty: Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Kotowiecku i Publicznego Przedszkola w Kotowiecku oraz odrębne przepisy.

**§15.**1. Na stanowiskach niepedagogicznych zatrudnieni są pracownicy:

* 1. pracownicy administracji;
  2. pracownicy obsługi.

1. Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni na umowę o pracę są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Pracownik zatrudniony w Zespole zobowiązany jest przestrzegać szczegółowego zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.
3. Pracownik samorządowy oraz pracownicy obsługi zobowiązani są dbać o bezpieczeństwo dzieci przebywających na terenie Zespołu poprzez:
4. natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa, niezwłocznego powiadomienia o zaistniałym fakcie nauczyciela dyżurującego lub Dyrektora Zespołu;
5. zwracanie się do osób postronnych, wchodzących na teren Zespołu o podanie celu pobytu, a w razie konieczności zawiadomienia o tym fakcie Dyrektora Zespołu lub skierowania tej osoby do Dyrektora Zespołu;
6. niezwłoczne zawiadomienie Dyrektora Zespołu o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenia dla zdrowia lub życia uczniów.
7. Szczegółowe obowiązki pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.